

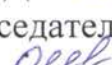
Утверждаю  
Директор БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»

 /Андрианова Н. Е./  
« 14 » 02 20 16 г.

Согласовано ПК БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»

Председатель профсоюзного комитета  
 /Красноусова Е. А./  
« 16 » 02 20 16 г.

Принято Советом БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»

Председатель Совета Учреждения  
 /О. И. Шумакова/  
« 15 » 02 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
БОУ ДО г. ОМСКА «ЦРТДиЮ «АМУРСКИЙ»**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет организацию приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся в бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее – учреждение).

1.2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления учащихся разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

**ІІ. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

2.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и договора об оказании образовательных услуг.

2.2. Прием учащихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных учебных мест.

2.3. Численный состав учебных групп определяется с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, конкретной дополнительной общеобразовательной программой, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения.

## **II. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ**

2.1. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими действиями, не относящимися к занятию делами.

2.2. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен попросить разрешения педагога.

2.3. На занятии обучающиеся обязаны:

2.3.1. выполнять задания, предусмотренные календарно – тематически планом дополнительной общеобразовательной программы;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

2.3.3. выполнять указания педагогов Учреждения;

2.3.4. проявлять уважение к сотрудникам Учреждения и другим учащимся;

2.3.5. заботиться о сохранности учебного оборудования и имущества Учреждения.

## **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

---