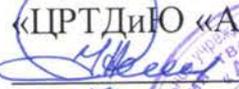
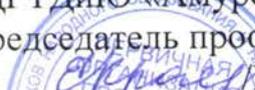


Утверждаю
Директор БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
 /Андреянова Н. Е./
« 17 » 20 16 г.

Согласовано ПК БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель профсоюзного комитета
 Красноусова Е. А./
« 16 » 20 16 г.

Принято Советом БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель Совета Учреждения
 /О. И. Шумакова/
« 15 » 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ БОУ ДО г. ОМСКА «ЦРТДиЮ «АМУРСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор воспитательной и организационно - массовой работы (далее по тексту - сектор) является структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее - Учреждение).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Омска и Омской области, органов управления всех уровней в сфере образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.3. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Сотрудники сектора назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с утверждёнными им должностными инструкциями.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

2.1. Цели:

2.1.1. Создание условий для устойчивого развития массовых видов деятельности Учреждения.

2.1.2. Создание условий для организации многофункциональных культурно-образовательных программ для детей, подростков и юношества, совершенствования форм празднично-игровой культуры.

2.1.3. Организация и проведение многофункциональных культурно-образовательных программ для детей, подростков и юношества.

2.1.4. Совершенствование форм празднично-игровой культуры.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация и проведение культурно-образовательных, зрелищно-игровых программ, детских праздников и других массовых мероприятий (далее – мероприятия) для обучающихся Учреждения, города.

2.2.2. Реализация программ по направлениям деятельности Учреждения.

2.2.3. Поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов культурно-образовательной деятельности.

2.2.4. Оказание методической помощи педагогическим работникам и коллективам Учреждения и учреждениям дополнительного образования города в осуществлении мероприятий, а также в отработке игровых технологий.

2.2.5. Развитие совместной деятельности с образовательными учреждениями, с другими заинтересованными организациями города.

2.2.6. Создание условий для раскрытия творческого потенциала одаренных учащихся.

2.2.7. Воспитание общей культуры обучающихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру.

2.2.8. Планирование деятельности сектора, подготовка отчетности и ведение документации по направлениям деятельности.

2.2.9. Организация работы по привлечению дополнительных источников финансирования в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждения.

III. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Для реализации целей и задач сектор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и проведение мероприятий с учащимися Учреждения, города.

3.1.2. Разработка нового содержания воспитательной деятельности, внедрение новых технологий.

3.1.3. Осуществление методического сопровождения культурно-образовательных программ.

3.1.4. Осуществление творческих связей с учреждениями дополнительного образования и другими организациями города по направлениям деятельности сектора в установленном в Учреждении порядке.

3.1.5. Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы по направлениям деятельности сектора.

3.1.6. Организация иной деятельности, не противоречащей Уставу Учреждения.

IV. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СТРУКТУРА СЕКТОРА

4.1. Предметом деятельности сектора является реализация культурно-образовательных программ для всех возрастных категорий обучающихся, а также организационно-массовая, информационно-методическая и иная не запрещенная законодательством РФ и способствующая выполнению уставных задач Учреждения деятельность.

4.2. Сектор осуществляет деятельность в основном здании, расположенном по адресу город Омск, ул. 21 Амурская, 24 «а», в здании филиала Учреждения, расположенном по адресу город Омск, ул. 33 Северная, 40.

4.3. Сектор строит свою деятельность на основе перспективного плана работы и других нормативных и регламентирующих документов Учреждения.

4.4. Осуществляет воспитательную и образовательную функции массового мероприятия.

4.5. Осуществляет связи с образовательными учреждениями города, организует систему обеспечения наполняемости мероприятий.

4.6. Осуществляет популяризацию детского праздника как формы детского общения и семейного досуга. Привитие культуры свободного времяпрепровождения.

4.7. Предоставляет возможности для развития личности, творческих способностей ребенка, подростка, юношества.

4.8. Осуществляет приобщение детей к соучастию в культурно-образовательных программах.

4.9. Осуществляет воспитание общей культуры, гражданских и духовно-нравственных качеств обучающихся.

4.10. Побуждение и удовлетворение познавательного интереса ребенка, расширение его информированности в различных областях знаний, повышение престижа эрудированности, интеллекта, образованности.

4.11. Обеспечивает соответствие программ социальным требованиям и современной концепции досуга детей, подростков и юношества, требованиям по культуре организации массовых мероприятий и технике безопасности жизни и здоровья детей.

4.12. Использует современные игровые технологии и методики с учетом психофизиологических возрастных особенностей аудитории, прогнозирование результата.

4.13. Постоянно занимается повышением профессионального уровня, овладением новыми технологиями, методиками в сфере досуга.

4.14. Развивает совместную деятельность с образовательными учреждениями, с другими заинтересованными организациями: оказывает методическую помощь в осуществлении празднично-игровых программ, в отработке игровых технологий, в усилении влияния на среду культурно-образовательной деятельности школьников.

4.15. Реализует городские программы по направлениям деятельности сектора.

4.16. Осуществляет выработку перспективных направлений развития сектора культурно-образовательных программ по организации свободного времяпрепровождения учащихся города.

4.17. Оказывает помощь в обучении, повышении квалификации педагогов - дополнительного образования Учреждения и образовательных учреждений города.

4.18. Обобщает, накапливает и распространяет передовой педагогический инновационный опыт работы педагогов-организаторов Учреждения, учреждений дополнительного образования Омска, по организации культурно-образовательных программ в Учреждении, городе.

4.19. Осуществляет методическое и организационное обеспечение городских программ, конкурсов, конференций, смотров, объединений.

4.20. Осуществляет мониторинг качества проводимых мероприятий.

4.21. Оказывает содействие педагогам дополнительного образования Учреждения в проведении научных исследований, поиске эффективных методик и технологий, разработке экспериментальных программ.

4.22. Осуществляет разработку и выпуск методической продукции в соответствии с современными требованиями.

4.23. Создает условия для повышения значимости и педагогической эффективности игровых технологий в системе дополнительного образования.

4.24. Осуществляет подготовку ежемесячных планов работы сектора, разработку необходимой документации для проведения городских массовых мероприятий (приказы, письма, договоры, акты, сметы и т.п.),

составление план - сетки мероприятий Учреждения, согласование занятости актовых залов Учреждения для их рационального и целесообразного использования, подбор, обработка и анализ предложений и заявок, поступивших из ОУ города, по составлению перспективного плана на год, на месяц, планирование финансовых расходов. Оформление технических заявок и сопутствующих документов для заключения договоров на поставки и передача их в соответствующие службы.

4.25. Осуществляет курирование странички сектора на сайте Учреждения.

V. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Непосредственное руководство сектором осуществляется заведующим сектором, назначенный на должность директором Учреждения. На период отсутствия его обязанности исполняет один из сотрудников сектора по приказу директора.

5.2. Заведующий сектором непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителям директора по вопросам, отнесенным к их компетенции. Деятельность сектора курирует заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

5.3. Работники сектора подчиняются заведующему сектором. Деятельность работников сектора осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.4. Для оперативного рассмотрения и решения вопросов содержания и организации работы сектора, а также для подготовки мероприятий в секторе проводятся оперативные планерки.

5.5. Заведующий сектором:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью сектора.

5.5.2. Определяет цели, задачи, приоритеты деятельности сектора и последовательность их реализации, прогнозирует развитие сектора.

5.5.3. Подчиняется заместителю директора по УВР, руководит деятельностью подчиненных ему сотрудников и несет персональную ответственность за их деятельность.

5.5.4. Вносит предложения по определению целей, задач, приоритетов деятельности сектора и последовательность их реализации, прогнозирует развитие сектора.

5.5.5. Обеспечивает функционирование сектора, планирует, организует и контролирует деятельность сектора, отвечает за качество и эффективность его работы.

5.5.6. Проводит производственные совещания, малые педагогические и прочие советы сектора.

5.5.7. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками сектора на основании должностных инструкций.

5.5.8. Анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками сектора своих должностных обязанностей, нормативных документов, приказов и распоряжений администрации Учреждения, выполнение перспективных планов сектора.

5.5.9. Организует проведение культурно-образовательных программ для обучающихся Учреждения, города.

5.5.10. Осуществляет информационно-методическое обеспечение массовых мероприятий в Учреждении и в городе.

5.5.11. Организует оказание практической помощи в организации городских массовых мероприятий отделам Учреждения совместно с педагогами-организаторами отделов.

5.5.12. Организует систему обеспечения наполняемости массовых мероприятий, проводимых сектором, расширение коммуникативного поля с целью поиска потенциальной аудитории.

5.5.13. Обеспечивает массовые мероприятия Учреждения парком игр, аттракционов, массовыми играми.

5.5.14. Координирует проведение массовых мероприятий в Учреждении.

5.5.15. Определяет приоритетные направления деятельности сектора по тематике, содержанию и формам работы. Согласовывает их с основными направлениями развития, планами работы Учреждения.

5.5.16. Готовит и проводит творческие мастерские сектора.

5.5.17. Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы сектора.

5.5.18. Организует систему платных услуг по своему направлению.

5.5.19. Оказывает методическую помощь педагогам-организаторам отдела и Учреждения в проведении научных исследований, поиске эффективных методик и технологий, разработке экспериментальных программ.

5.5.20. Участвует в разработке перспективных направлений развития сектора культурно-образовательных программ по организации свободного времяпрепровождения учащихся города.

5.5.21. Оказывает помощь в обучении, повышении квалификации педагогов-организаторов сектора, Учреждения и образовательных учреждений города.

5.5.22. Оказывает методическое и организационное обеспечение городских программ, конкурсов, конференций, смотров, объединений.

5.5.23. Участвует в процессе внедрения в практику новых инновационных педагогических технологий и их элементов.

5.5.24. Участвует в разработке системы критериев оценки результативности и эффективности массовых мероприятий сектора культурно-образовательных программ.

5.5.25. Разрабатывает систему анализа деятельности педагогов-организаторов Учреждения.

5.5.26. Организует и проводит консультации и семинары по методике организации культурно-образовательных программ.

5.5.27. Иницирует и организует открытые мастер-классы и т.п. педагогов-организаторов Учреждения.

5.5.28. Осуществляет анализ деятельности сотрудников сектора.

5.5.29. Контролирует график работы сотрудников сектора.

5.5.30. Вносит предложения для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников сектора.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

6.1. Сектор для выполнения возложенных на него функций **имеет право:**

6.1.1. Открывать по согласованию с курирующим заместителем директора новые направления деятельности (при наличии условий и ресурсов).

6.1.2. Разрабатывать и реализовывать программы развития и деятельности сектора, инновационные проекты.

6.1.3. Разрабатывать собственные нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их.

6.1.4. Самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ культурно-образовательной деятельности.

6.1.5. Планировать свою деятельность на отчетный период (год, учебный год, летний период, месяц).

6.1.6. Пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами Учреждения.

6.1.7. Устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.п.

6.1.8. Вносить предложения директору в установленном порядке по распределению стимулирующего фонда между сотрудниками сектора.

6.1.9. Обеспечиваться и обслуживаться соответствующими структурами и службами Учреждения для организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

6.1.10. Вносить предложения директору в установленном порядке по использованию внебюджетных средств Учреждения.

6.1.11. Обращаться со своими проектами, предложениями в Совет и другие структуры Учреждения.

6.1.12. Вносить предложения, направленные на совершенствование работы сектора.

6.2. Сектор обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи, функции и обязанности.

6.2.2. Реализовывать качественно и в полном объеме мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

6.2.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации программ возрасту, интересам и потребностям детей.

6.2.4. Соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения.

6.2.5. Разрабатывать и предоставлять администрации Учреждения в установленном порядке планы работ, отчеты и иную документацию в соответствии с актами и регламентами Учреждения.

6.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

6.2.7. Поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование.

6.2.8. Нести ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

6.2.9. Соблюдать требования Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательных и нормативных актов Омска и Омской области, органов управления всех уровней в сфере образования, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящего Положения и локальных актов Учреждения.

VII. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЕКТОРА. РЕЖИМ РАБОТЫ

7.1. Сектор организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы.

7.2. Перспективный план работы Учреждения утверждается на учебный год Советом Учреждения в августе. На его основе разрабатываются «Основные направления деятельности» Учреждения на очередной месяц и вместе с планом передаются заместителю директора по УВР до 25 числа месяца, предшествующего очередному. Заместитель директора по УВР на основе указанных документов разрабатывает план работы на месяц, один экземпляр

которого передает до 28 числа предшествующего месяца на утверждение директору Учреждения.

7.3. Сектор самостоятельно разрабатывает программу своего развития, внедрения новых технологий и методик.

7.4. В соответствии с планом работы при организации мероприятий возможно привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.5. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

7.6. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

7.8. Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом Учреждения.

7.9. Режим работы сотрудников сектора определяется в соответствии с Трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.10. Сектор разрабатывает, организует и проводит массовые мероприятия для воспитанников Учреждения, города, приобщает к игровой культуре, формам детского и юношеского общения, культуре праздника.

7.11. Все массовые мероприятия сектора должны соответствовать современной концепции досуга детей, подростков и юношества, требованиям по культуре организации массовых мероприятий и техники безопасности жизни и здоровья детей.

7.12. Сектор координирует план массовых мероприятий в главном корпусе Учреждения (ул. 21 Амурская, 24 «а»), в филиале Учреждения (у. 33 Северная, 40). Оказывает практическую помощь в организации городских массовых мероприятий отделам Учреждения.

7.13. Заведующий сектора организует систему обеспечения наполняемости мероприятий, проводимых педагогами - организаторами. Постоянно работает над поиском потенциальной аудитории детских праздников.

7.14. Сектор постоянно обновляет парк аттракционов, игр, игрового реквизита, обеспечивает им массовые мероприятия отделов Учреждения.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. При осуществлении своих функций сектор взаимодействует со структурными подразделениями, службами Учреждения на основе нормативных и регламентирующих документов Учреждения, планов работ.

8.2. Служебные взаимоотношения сектора с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам проведения городских и массовых мероприятий осуществляется на основе планирования и подачи заявок, согласованных с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

8.3. Сектор, в установленном в Учреждении порядке, может осуществлять творческие связи с научными, образовательными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями города.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9. Сектор несет ответственность за:

9.1. Невыполнение, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

9.2. Жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время массовых мероприятий.

9.3. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

9.4. Несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. Сектор пользуется обеспечением и обслуживанием звукооператора, хозяйственных, методических и информационных служб Учреждения.

10.2. Финансирование сектора осуществляется на основании предъявленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и дополнительного финансирования Учреждения. Все сметы и планы представляются на рассмотрение директору Учреждения в установленном порядке.

10.3. Сектор может оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, в порядке установленном действующим законодательством и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

10.4. Сектор может привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные взносы, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств устанавливается в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным в Учреждении.