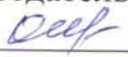


Утверждаю  
Директор БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»  
 / Андрианова Н. Е./  
« 17 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



Согласовано ПК БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»  
Председатель профсоюзного комитета  
 Красноусова Е. А./  
« 16 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



Принято Советом БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»  
Председатель Совета Учреждения  
 / О. И. Шумакова/  
« 15 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ БОУ ДО г. ОМСКА «ЦРТДиЮ «АМУРСКИЙ»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила призваны обеспечить, с одной стороны, свободу творчества педагога, право на которую предусмотрено Законом РФ «Об образовании», а с другой стороны – обеспечить права воспитанников на получение дополнительного образования в соответствии с Уставом БОУ ДО ЦРТДиЮ «Амурский» (далее Учреждение), права родителей, предусмотренные п.7 статьи 15 Закона РФ «Об образовании», на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.
2. Под «учебными знаниями» понимается занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.
3. На учебном занятии, предупредив педагога непосредственно перед началом занятия, имеет право присутствовать директор, заместители директора Учреждения; предупредив педагога за один день до предполагаемого посещения, имеет право присутствовать заведующий отделом, методист.
4. Присутствующие на занятии, должностные лица, обязаны дать его полный анализ в соответствии со схемой анализа учебного занятия и его соответствии «образовательному стандарту», заложенному в образовательную программу.
5. Родители учащихся, вправе посетить любое учебное занятие, на которых присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, предварительно получив разрешение руководителя учреждения. Вместе с родителем (родителями) на занятии присутствует по распоряжению директора или заместителя директора заведующий отделом, который вправе высказывать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии «образовательному стандарту», заложенному в образовательную программу.

6. Педагог, чье учебное занятие посещено, проводит самоанализ занятия, объясняет свою методику преподавания, указывает причины, в силу которых избраны те или иные технологии, пособия, программы.

7. По итогам посещения занятий, посещающий, имеет право:

7.1. написать представление на имя директора о поощрении педагога;

7.2. предложить обобщить опыт работы педагога;

7.3. поставить на административном совете вопрос об оказании этому педагогу какой-либо педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги; посещение занятий коллег в других Учреждениях; повышение квалификации в ИРООО.

7.4. поставить вопрос на комиссии по поощрениям о снижении персональных надбавок, доплат, лишения премии в отношении педагога.

8. Окончательное решение по данному вопросу принимает директор Учреждения.

9. Все педагоги, имеющие I и высшую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия молодых специалистов, педагогов, работающих в учреждении первый год, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

10. Педагог, к которому обратились за педагогической помощью или поддержкой, определяет, когда и на какое занятие целесообразно прийти коллеге. Спорные вопросы решает заведующий отделом.

11. Посещение занятий лицами, проводящими инспектирование, допускается с соблюдением установленных правил.

12. Справка по результатам инспектирования обсуждается на административном совете.

13. Результаты инспектирования могут быть использованы директором Учреждения, как для поощрения отличившихся педагогов, так и для наложения взысканий.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

---