


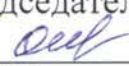
Утверждаю
Директор БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»

 /Андреянова Н. Е./

« 17 » 02 20 16 г.

Согласовано ПК БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель профсоюзного комитета
 /Красноусова Е. А./

« 16 » 02 20 16 г.

Принято Советом БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель Совета Учреждения
 /О. И. Шумакова/

« 15 » 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БОУ ДО г. ОМСКА «ЦРТДиЮ «АМУРСКИЙ»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Педагогический Совет БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский» (далее – Учреждение) создан для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательного процесса в Учреждении.

1.2. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим общественным органом управления и работает в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, служащие и административно - управленческий персонал, работающие в Учреждении.

2.2. На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

2.3. Лица, приглашенные на заседания Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Заседание Педагогического Совета считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического Совета.

2.5. Заседания Педагогического Совета проводятся согласно плану работы, но не реже одного раза в четверть.

2.6. Внеочередные заседания Педагогического Совета собираются по инициативе администрации.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заместитель директора, курирующий учебно - воспитательную деятельность Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях в соответствии с указанными сроками.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА (МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА)

3.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3.4. Документация Педагогического Совета постоянно хранится у заместителя директора Учреждения, курирующего УВР. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического Совета сдается в архив.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет в соответствии с Уставом Учреждения решает следующие задачи:

4.1.1. реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

4.1.2. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.2. Педагогический Совет обсуждает:

4.2.1. вопросы реализации образовательной программы Учреждения;

4.2.2. планы образовательной деятельности Учреждения;

4.2.3. вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждения;

4.2.4. вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;

4.2.5. состояние санитарно - гигиенического режима в Учреждении;

4.2.6. вопросы повышения квалификации педагогических работников, выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

4.2.7. другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Педагогический Совет принимает решения:

4.3.1. по вопросам планирования образовательной деятельности;

4.3.2. о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

4.3.3. о выдаче документа о получении дополнительного образования;

4.3.4. о награждении обучающихся за успехи в обучении;

4.3.5. о приеме, переводе, отчислении, исключении, восстановлении обучающихся из Учреждения;

4.3.6. о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;

4.3.7. о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;

4.3.8. иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за:

4.4.1. выполнение плана учебно - воспитательной работы Учреждения;

4.4.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и защите прав детства;

4.4.3. принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Педагогического Совета принимаются простым открытым голосованием.

5.2. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического Совета.

5.3. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета

5.4. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора Учреждения.

5.5. Ход заседания и решения Педагогического Совета заносятся в книгу протоколов Педагогического Совета.
