

Утверждаю

Директор БОУ ДО г. Омска

«ЦРТДиЮ «Амурский»

 /Андрианова Н. Е./

« 17 » 02 20 16 г.

Согласовано ПК БОУ ДО г. Омска

«ЦРТДиЮ «Амурский»

Председатель профсоюзного комитета

 /Красноусова Е. А./

« 16 » 02 20 16 г.

Принято Советом БОУ ДО г. Омска

«ЦРТДиЮ «Амурский»

Председатель Совета Учреждения

 /О. И. Шумакова/

« 15 » 02 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Учреждения и регламентирует деятельность научно - методического совета.

1.2. Научно - методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом педагогических работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский», созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.

1.3. Совет является постоянно действующим, избирается и утверждается приказом директора из числа наиболее опытных педагогов, методистов, руководителей структурных подразделений.

1.4. Педагогический совет оценивает работу Совета на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. научно - методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

1.5.2. утверждение дополнительных общеобразовательных программ для использования в образовательном процессе Учреждения;

1.5.3. обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении;

1.5.4. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного Учреждения (программа развития, учебный план и др.);

1.5.5. контроль хода и результатов комплексных исследований, экспериментов, осуществляемых образовательным Учреждением;

1.5.6. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

1.5.7. способствование развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Деятельность Совета организует заместитель директора, курирующий НМР в Учреждении, который контролирует сроки исполнения методической работы Учреждения.

2.2. Совет созывается ежемесячно, в соответствии с утвержденной директором циклограммой. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу Совета и осуществляет хранение (постоянное) плана работы, протоколов заседаний и отчетов о проделанной работе.

2.3. Члены Совета имеют право:

2.3.1. отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

2.3.2. проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;

2.3.3. создавать временные инициативные, творческие группы по проблемам деятельности.

2.4. Совет привлекает представителей педагогической науки, любых педагогических работников Учреждения для научно - педагогической поддержки, экспертизы, помощи в разработке отдельных методических,

нормативных документов представляет им дополнительные общеобразовательные программы, разработанные в Учреждении, для рецензирования.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Совет предлагает инновационные формы и направления работы методической службы Учреждения.

3.2. Совет изучает итоги коллективной аналитической, продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования, предлагает пути развития Учреждения.

3.3. Совет рекомендует к распространению имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию.

3.4. Совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, аттестации педагогических работников, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.

3.5. Методисты отделов проводят предварительную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, дают рекомендации по их усовершенствованию, осуществляет внутреннее рецензирование программ, рекомендует их для презентации на методическом совете.

3.6. Совет осуществляет отбор и принимает для утверждения директором Учреждения дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. Совет рекомендует лучшие дополнительные общеобразовательные программы для участия в конкурсах методических, программных материалов разного уровня, рекомендует их на экспертный совет по авторским программам ИРООО, утверждает для издания методические материалы из опыта работы педагогов Учреждения.

3.8. Совет может проводить заседания совместно с другими советами.

3.9. Совет планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов, методистов, руководителей

Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, определяет направления работы школы молодого педагога «Зелёное яблоко» и наставничества.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

---