

Утверждаю

Директор БОУ ДО г. Омска

«ЦРТДиЮ «Амурский»

 / Андрианова Н. Е./

« 17 » 02 20 16 г.

Согласовано ПК БОУ ДО г. Омска

«ЦРТДиЮ «Амурский»

Председатель профсоюзного комитета

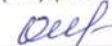
 / Красноусова Е. А./

« 16 » 02 20 16 г.

Принято Советом БОУ ДО г. Омска

«ЦРТДиЮ «Амурский»

Председатель Совета Учреждения

 / О. И. Шумакова/

« 15 » 02 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

### БОУ ДО Г. ОМСКА «ЦРТДиЮ «АМУРСКИЙ»

1. Благодарственное письмо бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее – Благодарственное письмо, Учреждение) является формой морального поощрения.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены работники и социальные партнеры Учреждения.

3. Основаниями награждения Благодарственным письмом являются:

3.1. значительные результаты участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня;

3.2. высокий уровень и творческий подход к подготовке и проведению массовых мероприятий Учреждения;

3.3. творческий вклад в организацию учебно - методической работы, оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения;

3.4. творческий подход к организации и совершенствованию работы по дополнительному образованию детей и подростков;

3.5. активное участие коллективов учащихся в концертной деятельности Учреждения;

3.6. высокий уровень организации участия творческих объединений в тематических мероприятиях окружного и муниципального уровней;

3.7. многолетний безупречный (или добросовестный) труд в Учреждении;

- 3.8. развитие и сохранение материально - технической базы, улучшение условий труда сотрудников Учреждения;
- 3.9. высокие результаты в профессиональной деятельности (по популяризации и пропаганде детского творчества, внедрению современных технологий обучения, предъявление опыта работы);
- 3.10. развитие социально - экономической базы Учреждения;
- 3.11. высокий уровень подготовки учащихся к школе, большой вклад в формирование нравственных основ личности учащихся;
- 3.12. большая работа по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- 3.13. активная добросовестная работа в профсоюзной организации по защите социально - трудовых прав и интересов членов Профсоюза;
- 3.14. высокий уровень организации работы в области финансово - экономической деятельности и большой практический опыт ведения бухгалтерской, экономической и статистической отчетности Учреждения;
- 3.15. большой личный вклад в реализацию социального партнерства;
- 3.16. высокий уровень в подготовке кадров Учреждения к повышению квалификации и аттестации;
- 3.17. благотворительная деятельность и оказание спонсорской помощи Учреждению;
- 3.18. большая работа по формированию культуры безопасного поведения учащихся;
- 3.19. юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Советом Учреждения, оформляется протоколом, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом работников Учреждения в Совет Учреждения представляется ходатайство от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

6. Совет Учреждения в течение месяца со дня поступления ходатайства принимает решение о награждении Благодарственным письмом или об отказе в награждении Благодарственным письмом. В случае отказа в награждении Благодарственным письмом Совет Учреждения информирует заявителя в недельный срок с момента принятия решения об отказе.

7. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке директором, его заместителями, председателем профсоюзного комитета Учреждения.

---